



コールセンター Q & A

Q146

5S活動を院内に導入しようとした際に協力を得られない場合があります。どのように進めたらいいですか。

A146

全員参加で行うには、いくつかのステップに分けてすすめていくと効果的です。難しい場合は、以下の **STEP 04** を優先して始めてみてください。

STEP
01

推進委員会を立ち上げる

全員参加で5S活動を進めていくことを職員へ伝える。

STEP
02

5Sを徹底している施設へ
見学に行く

- 人によって整理整頓のイメージに差があることを体験する。
- 5Sの効果や、5Sの基本的なルールを見学した職場に聞いてみる。
- 5S活動の目指すレベルや、5Sが働きやすい職場（清潔・エラー防止、業務の効率化）につながることを、やればできることを理解する。

STEP
03

5S活動の研修会を開催する

見学に行った施設のピフォーアフターの5S写真を紹介する。

STEP
04

スケジュールを作成し5S活動を
計画的に実施する（右表参照）

STEP
05

進捗委員で院内ラウンドを行う
（進捗を確認する）

STEP
06

5S活動が進んだ部署の見学会を行う

対象職場	5S推進施設 5S実行リーダー				所属系	作成年月日
	血浜 幸七郎	永田 拓	榎本	今和14年10月28日		
スケジュール						
	10月	11月	12月	1月		主催者
実行計画書作成	←	10/31月1			整理・整頓の現場確認指導	
1 血ガスの引き出し			11/30(水)	12/16(金)		安成
2 精液管理棟の保管場所			11/30(水)			岡崎
3 日本電子備品棚			11/30(水)			三山
4 多目的館の表示			11/30(水)			惣田 肇本
5 洗剤の表示			11/30(水)			幸山
6 BMW130試乗冷蔵庫の整理			12/2(金)			福原 牧田
7 目覚めの表示			12/2(金)			永田
8 Alimtyの備品の表示			12/2(金)			森岡
9 PCR引き出しの整理			12/2(金)			藤原
10 PCR棚の整理			12/2(金)			吉井
11 コード類の整理			12/2(金)			藤井
実行リーダーコメント	業務が効率よくできるように整理整頓を行い、綺麗な状態を維持できるようにしよう					



CHECK POINT
ここがポイント

- 全員参加で行うことを宣言すること
- 全ての職員の担当を決めること
- 進捗確認する日を定め職員に展開すること
- 推進者が院内ラウンドを行うこと

当初は積極的に参加しない職員も、活動を継続することで自分たちの職場環境が改善され働きやすくなることに気づき、積極的に参加をしてくれるようになります。

広報委員

石田 啓 / 石田 有里 / 新見 唯可



ウェブサイトでもご覧いただけます。

<http://www.labo.city.hiroshima.med.or.jp/>



〒730-8611 広島市中区千田町3丁目8番6号
フリーダイヤル：0120-14-7191 FAX：082-244-0403
<http://www.labo.city.hiroshima.med.or.jp>